

彰化縣二林數位機會中心(二林 DOC)駐點人員甄選簡章

一、應徵資格：

1. 性別、年齡不拘。
2. 國內外專科以上學校畢業者，具電腦文書處理能力及與人溝通接洽能力。
3. 上班時間能彈性調整，配合數位機會中心(DOC)開課時間，平日、晚上及星期六能上班者佳。
4. 無公務人員任用法第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事。
5. 具汽車駕照者尤佳。

二、名額：正取 1 名、備取 1 名。

三、工作條件：

1. 本案係臨時性質之定期契約，享勞保與勞退，期滿離職無資遣費及年終獎金。
2. 工作時間：每日工作時數 8 小時，工作日不超過計畫申請總日數(200 日)。
3. 待遇：以時薪計，每日 8 小時(168 元/時)。
4. 僱用期間：自簽約日起至 111 年 12 月 31 日止。(本經費為補助款，若服務期間表現不佳，經本數位機會中心管理委員會之召集人、承辦及 3 位委員會議通過決議，即予以解僱。)

四、值勤時間：

- (一)工作時間依 111 年彰化縣二林數位機會中心(二林 DOC)營運計畫表列之需求。
- (二)工作地點：二林 DOC(萬興國中-彰化縣二林鎮二溪路六段 626 號)、到社區進行行動 DOC 服務或業務宣傳。
- (三)工作日數依實際簽到為準，駐點人員上下班應到輔導室簽到。
- (四)若需到社區進行行動 DOC 服務或業務宣傳，經學校主管簽准後，得併入工作時數。

五、工作內容：

- (一)需執行 111 年彰化縣二林數位機會中心(二林 DOC)營運計畫表列事項，配合辦理本案之相關行政事務與成果製作，出席各項工作會議。

工作內容列舉如下：

1. DOC 教室開放(若有休假需於網頁公告)。
 2. DOC 設備使用管理與維護(包含課前設備整理、充電等)。
 3. 行動分班洽談協調與執行運作：講師聯繫、學員招生、管考點名、課程資料、花絮分享上傳、前後測問卷製作。
 4. 社群經營：DOC 網頁(虎尾科技大學)、臉書粉專、社團經營。
 5. 教育部管考系統填報(學員建檔、課程點名、照片上傳、設備使用登記……等)。
 6. 各項工作會議與競賽，如教育部交流會議(111 年度預定有 2 場交流會、1 場成果展)、例行月會(8-12 場)、活動競賽(廣播或影片)等表報資料製作與製作作品參賽……
 7. 各項數位中心訪視資料彙整與簡報製作。
 8. 了解學員開課需求，並提出課程表供校方開課之參考
 9. 學員作品收集與整理。
 10. 教育部、輔導團隊或學校臨時交辦 DOC 業務事項。
- (二)需進行各項學員招生，並進行課程規劃與達成年度工作目標。
 - (三)需確實保管 DOC 財產與設備維護，如遇重大事故應立即通知承辦人處置。
 - (四)需維護學校校產之完整，不得擅自開啟任何處所供自己或他人使用。
 - (五)於值勤期間不得擅離職守，須接受承辦人之督導與考核。如不履行約定條件，須負賠償學校因此所受之損失。

六、報名方式：

1. 符合資格有意應徵者，請填妥報名表（請至本校網站，<https://www.whjh.chc.edu.tw/> 或彰化縣政府徵才公告，https://www.chcg.gov.tw/ch/gov_job.asp 下載，及檢附相關證明文件（身分證、畢業證書等正本和影本），於111年2月8日（星期二）上午8:30至9:30在萬興國中人事室報名，採現場報名，郵寄或傳真報名不受理。
2. 報名人員檢附之文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格；涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。

七、甄選方式：

1. 口試：50%（學經歷、態度舉止、表達能力…）。
2. 電腦實作：50%（上機操作），操作時間以30分鐘為上限。

八、甄選時間：111年2月8日（星期二）上午10:30於人事室報到，10:40於本校電腦教室進行電腦實作，電腦測驗結束後於校長室進行口試。

九、錄取方式：擇優錄取正取1名、備取1名，錄取者接獲通知後未於指定日期報到者視同放棄。

十、錄取公告：彰化縣政府網站公布，並以電話另行通知錄取人員。

十一、本簡章如有未盡事宜，依有關法令規定辦理，修正時亦同。

十二、洽詢電話及承辦人：04-8682978#151 人事主任。

彰化縣二林數位機會中心(二林 DOC)駐點人員報名表 編號：

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	請貼最近3個月內2吋正面半身脫帽照片1張		
身分證字號		出生年月日				
連絡電話						
行動電話號碼						
戶籍住址						
通訊處	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> ：					
最高學歷校名及科別	1. 畢業學校：_____		系所科別：_____			
	2. 進修中學校：_____		系所科別：_____			
專長證照	類別	登記機關(請加註類別或科別)	登記日期	證書字號		
其他身分	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士 <input type="checkbox"/> 其他_____					
經歷	曾服務單位	職稱	起迄年月	曾服務單位	職稱	起迄年月
自我簡介或特殊專長描述(含履歷)：						
應徵者簽名：_____ 蓋章：_____ 填表日期 年 月 日						
證 審 件 查	繳驗證件(正本驗畢發還,報名前證件請自行影印一份,加蓋印章或簽名,並填上「與正本相同」,附於報名表後): <input type="checkbox"/> 1. 國民身分證 <input type="checkbox"/> 2. 學歷證件 <input type="checkbox"/> 3 相關證照 <input type="checkbox"/> 3. 經歷證明(無者免繳)					

