彰化縣萬興國民中學教育用行動載具管理規範

- 一、依據：教育部訂頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。
- 四、教育載具放於充電車內，依各班人數配置數量。充電車放置電腦教室與班級教室，由教務處與班級導師保管，期末統一歸還教務處，以利維護和財產盤點。
- 五、載具的借用及歸還規範
 - (一)借用教育載具及充電車等設備，請先至學務系統 CloudSchool 借用登記。
 - (二)倘因教學或學習用途須長期借用，借用時間以「學期」或「校方指定期間」計算，以「經濟弱勢且家中無電腦、平板之學生」等為優先對象。應提具理由向校方填寫長期借用申請書(如附件)，並於借用期限內歸還。
 - (三)借用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢。
 - (四)歸還教育載具前，教師應監督學生自行備份個人資料並清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體。
- 六、載具的保管及使用規範
 - (一)上課時，須請學生以自己的 G-Suite 帳號登入，並於課程結束後登出並移除帳號。
 - (二)因設備價值高昂，勿請學生獨自借用。學生推充電車及使用行動載具時，麻煩老師在旁督導，並於使用完畢後放回充電車並上鎖。
 - (三)歸還前請老師指導學生務必檢視行動載具均已關機完畢。
 - (四)借用者於借用期間應善盡保管之責，使用教育載具期間不可拆卸設備(含配件)機體。
 - (五)為維護設備正常運作，學校教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，Play 商店無法下載 APP，如果教學上有使用非內建 APP 的需求，請告知教務處。
 - (六)使用教育載具應符合視力保健原則，注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
 - (七)教育載具應用於教師教學或學生自主學習，嚴禁使用於無關學習活動之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
 - (八)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知「教務處」，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。

(九) 倘教育載具有遺失、遭竊之情形，應立即通知「教務處」，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

七、本規範經校務會議討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

彰化縣萬興國民中學 教育載具 長期借用申請書

使用登記				
班級		申請日期	____年____月____日	
申請人		連絡電話		
申請用途				
使用期間	____年____月____日至____年____月____日			
借用數量	☐ Chromebook 編號：_____；共計_____台 ☐ 充電車(編號：_____)，含充電線_____條， ☐ 滑鼠_____隻，觸控筆_____支 ☐ 其他：_____			
設備狀況	Chromebook	電源指示燈： ☐ 正常 ☐ 故障，編號： 螢幕： ☐ 正常 ☐ 故障，編號： 鍵盤： ☐ 正常 ☐ 故障，編號： 其他：_____		
	其他：_____	☐ 正常 ☐ 故障，編號：		
申請人	導師	教學資訊組	教務主任	校長

歸還登記

歸還日期	____年____月____日	是否逾期	☐ 是，說明：_____ ☐ 否	
歸還數量	☐ Chromebook 編號：_____；共計_____台 ☐ 充電車(編號：_____)，含充電線_____條， ☐ 滑鼠_____隻，觸控筆_____支 其他：_____			
設備狀況	Chromebook	電源指示燈： ☐ 正常 ☐ 故障，編號： 螢幕： ☐ 正常 ☐ 故障，編號： 鍵盤： ☐ 正常 ☐ 故障，編號： 其他：_____		
	其他：_____	☐ 正常 ☐ 故障，編號：		
申請人	導師	教學資訊組	教務主任	校長